

Preguntas frecuentes | Adquisiciones Bibliotecas UAI

Libros, ebooks y audiolibros

¿Qué tipos de libros puedo solicitar comprar?

Libros impresos, electrónicos (ebooks) y audiolibros.

¿Qué es lo que no se puede adquirir con este presupuesto?

Bases de datos, journals, diarios, recursos y herramientas de investigación tales como Mendeley, PURE, e índices de citación. Dichos recursos se suscriben a través del presupuesto de gastos.

¿Quién puede solicitar la compra de un libro?

Estudiantes, académicos, investigadores y colaboradores de la universidad.

¿Biblioteca adquiere todos los libros que se sugieren comprar?

No. En el caso de académicos e investigadores, la aprobación final dependerá de su coordinador de compras asignado por su Facultad o Escuela.

En el caso de estudiantes, son las jefas de cada biblioteca quienes hacen la evaluación.

¿Dónde puedo solicitar la compra de un título?

Todas las solicitudes de compra de libros se reciben por un único canal, el formulario de compras en línea disponible en el sitio web de Biblioteca.

¿Puedo solicitar la compra de libros no académicos?

Sí, las Bibliotecas UAI poseen una colección transversal que responde a múltiples intereses y temáticas, tan variadas como ciencia ficción, novelas, terror, divulgación, reediciones, entre otras.

Al comprar un libro electrónico (ebook), muchos usuarios pueden leer el mismo título simultáneamente?

Biblioteca trabaja con reconocidos proveedores de literatura digital, quienes manejan políticas de venta que varían de título en título y entre autores. En términos generales:

- eLibro: a través de este proveedor accedes principalmente a títulos académicos. La gran mayoría de ellos se encuentran disponibles para que muchos usuarios puedan acceder simultáneamente.

- Overdrive: ofrece libros electrónicos y audiolibros relacionados principalmente a literatura recreativa. En el caso de este proveedor, solo es posible que un usuario acceda al título. Replica la lógica de una biblioteca física, por lo que hay que ir invirtiendo en copias.
- Amazon Kindle: El catálogo de Amazon abarca múltiples disciplinas, por lo que es posible encontrar literatura académica y también recreativa. Cada título que Biblioteca adquiere, está sujeto a la cuenta Amazon de Bibliotecas UAI, por lo que para acceder a los más de 1.200 títulos actualmente disponibles, debes solicitar algunos de los dispositivos Kindle disponibles en todas nuestras Bibliotecas.

¿Puedo hacer seguimiento a mi compra?

Si. En el caso de académicos, pueden escribir directo a arletty@uai.cl, indicando el número de su solicitud.

En el caso de estudiantes, pueden consultar directo con la jefa de su Biblioteca.

¿Puedo comprar un libro y luego solicitar reembolso?

No. La política emanada desde el área de Finanzas de la universidad no lo permite. Todas las compras de libros son recibidas únicamente a través de nuestro formulario en línea.

¿Biblioteca cuenta con criterios de compra de libros?

Sí. Los principales son: compatibilidad con nuestras plataformas o dispositivos, disponibilidad, precio, actualizar una edición, investigación, pertinencia con las colecciones de las Bibliotecas UAI, entre otros.

Si el libro o capítulo de un libro se encuentra incluido en el Syllabus ¿Automáticamente se realiza la solicitud de compra?

Las bibliotecas UAI, realizan una revisión constante de los contenidos que los profesores agregan en sus syllabus, pero eso no significa que se compren automáticamente. Es importante que solicites la compra de la bibliografía con anticipación en el formulario web o que en la bibliografía de tu curso, señales la información precisa sobre el material que necesitas.

¿Qué puede pasar con tu solicitud de compra de libros y materiales?:

La gran mayoría es adquirida e incorporada a la biblioteca.

Una mínima parte no se adquiere por distintas razones:

- Libros descontinuados/ descatalogados
- Compras que tras su cotización son rechazadas por el coordinador de biblioteca
- Si la solicitud es recibida fuera del plazo se pospone, o si la Unidad ya no cuenta con presupuesto, se pospone para el año siguiente.

¿Cómo informarte del estado de la compra mientras está siendo procesada?

- Vas copiado en todos los correos dirigidos a el/la Coordinador(a) de Biblioteca, por lo que estarás enterado del resultado de esta etapa

- Si tu solicitud ya fue cursada, recibirás un mail, desde la biblioteca, cuando el libro ya esté disponible.
- El coordinador de biblioteca de cada unidad académica, recibirá reportes constantes semestrales, así que también puedes comunicarte con él.
- Escribir a la Coordinadora de adquisiciones al mail arletty@uai.cl

Artículos, casos Harvard, revistas y bases de datos

Artículos: [ver más](#).

Casos Harvard: [ir a formulario](#)

Revistas y Bases de Datos: [ir a formulario](#)