

## Redactar

Al escribir ensayos, tesis o informes a nivel universitario, es esencial adherirse a las convenciones y estructuras de la escritura académica.

Al escribir un texto académico, se espera que sigas ciertas convenciones con respecto al lenguaje, la estructura y el estilo. Tu capacidad para hacer esto determinará cómo se recibe tu texto.

La estructura y el estilo están determinados por las convenciones. Si escribe de manera poco convencional, el lector se enfocará más en la forma, es decir, cómo se escribe el texto, y menos en el contenido, es decir, lo que está tratando de comunicar. Si escribes en un estilo poco convencional, o no te adhieres a las reglas gramaticales, será difícil para tus lectores seguir el argumento de tu texto.

En base a esto, se podría concluir que los textos científicos se deben redactar de una manera difícil, incluso arcaica, pero ese no es el caso.

### Escribir claramente

Un texto es claro cuando el lector no necesita pensar sobre el formulario, y puede encontrar la información necesaria y seguir el texto con relativa facilidad. Las características estilísticas que ayudan a crear claridad son:

- **Organización** del texto, es decir, cómo está estructurado el texto, debería facilitar al lector la búsqueda de información en el texto y la comprensión del contenido. Para lograr esto, debes trabajar en varios niveles, desde cómo funciona el texto en su totalidad hasta cómo se conectan las oraciones.
- **Objetividad** significa que no incluye tus propias opiniones en el texto. Tu tarea como escritor es presentar información que el lector pueda evaluar. Esto significa que debe hacer referencia a cualquier cosa que no sea tu propio argumento y evitar el lenguaje emotivo. De este modo, permites que el lector se centre en el contenido y no en ti como escritor.
- **Precisión** se logra, en cierta medida, utilizando los términos precisos que describen diferentes fenómenos, como las palabras que son específicas del campo o la terminología técnica.
- **Concentración** significa que le brindas al lector la información relevante lo más brevemente posible.

## El proceso de escritura

Un texto rara vez se desarrolla linealmente; escribir es a menudo un proceso que implica varias etapas:

- analizando la tarea
- material de colección
- escribiendo un borrador
- trabajando a través del texto
- revisando el texto.

No te sorprendas si te encuentras yendo y viniendo entre estas etapas cuando escribes, o si encuentras que trabajar en estas etapas en un orden diferente funciona mejor para usted. ¡Encuentra la mejor manera para ti!

## Usando fuentes

Un aspecto central de escribir textos académicos es usar fuentes.

Cuando utilizas material de otras fuentes, debes indicar claramente que el material no es el tuyo y mostrar dónde encontraste el material. Debes proporcionar una fuente cuando usas información, ideas e ilustraciones.

Bibliotecas UAI cuentan con el gestor bibliográfico Mendeley ([ver](#))

## Centro de Escritura y Oratoria

En abril de 2015, se crea el **Centro de Escritura y Oratoria (CEO)**, de la Facultad de Artes Liberales, que tiene como principales objetivos generar un ambiente de aprendizaje transversal significativo y altamente práctico para el desarrollo de procesos lingüísticos; brindar apoyo a diversas áreas de la comunidad universitaria en el desarrollo de destrezas de escritura y oratoria a través de su [página web](#); e impulsar la capacitación de ayudantes de la Universidad en la correcta evaluación de documentos escritos.

Adicionalmente el CEO UAI cuenta con material de apoyo sobre:

- Cómo escribir un ensayo
- Cómo redactar un comentario crítico
- Cómo elaborar un informe
- Cómo hacer un resumen